	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM3 - GRUAL

FECHA INFORME: Día: 08 Mes: 08 Año: 2023
CONTRATO N°. 050-00-F-CACOM-3-GRUAL-2023

CONTRATISTA: HERNAN DAVID ALVAREZ MOJICA

VALOR DEL CONTRATO: $12.000.000

FORMA DE PAGO:

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC MES	VALOR MENSUAL A PAGAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1	CORTE 28 DE JULIO DE 2023	PAC SEPTIEMBRE	$4.000.000	33.33%
2	CORTE 28 DE AGOSTO DE 2023	PAC OCTUBRE	$4.000.000	66.67%
3	CORTE 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023	PAC OCTUBRE	$4.000.000	100%

FECHA FIRMA: Día: 26 Mes: 06 Año: 2023

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DIAGNOSTICO, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE N°3

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificatorio efectuado) NO APLICA

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 28/06/2023 hasta el 28/09/2023

Porcentaje Avance en tiempo: 45%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 33.33%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 33.33%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 66.67%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
HERNAN DAVID ALVAREZ MOJICA	**ARQUITECTO**	**ARQUITECTO – TP A31412021 - 1052399455 "POR EL CUAL SE AUTORIZA EL EJERCICIO PROFESIONAL"**

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_NINGUNO PARA REGISTRAR
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

__NINGUNO PARA REGISTRAR_____
_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ___X_ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

PARA ESTE PERIODO EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA DESARROLLANDO TAREAS DE LA FASE DE DIAGNOSTICO (EVALUACION Y/O VALORACION DE LA INFRAESTRUCTURA, LEVANTAMIENTO DE AREAS) DEL ESTADO DE LA INFRAESTRUTURA DE LA UMA, PARA LO CUAL UNA VEZ CUMPLIDA LA FECHA DEL PIRMER PAGO SE SOPORTARÁN CON EL ENTREGABLE, SIBN EMBARGO SE SDESCRIBEN LAS TAREAS DESARROLLADAS:

Durante el mes de julio y conforme al objeto y alcance del contrato los frentes a intervenir son los siguientes

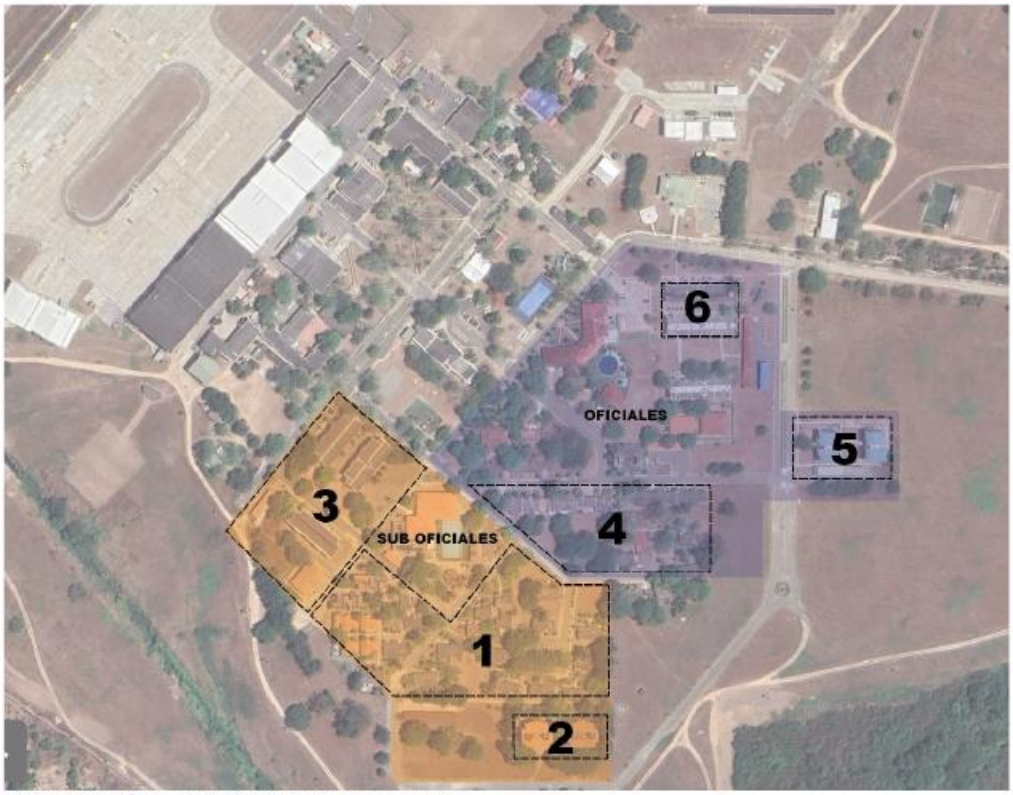


Ilustración 2 (Plano CACOM3) elaboración propia

Por lo anterior y de acuerdo con los lineamientos priorizados por la entidad para el contrato **050-00-F-CACOM-3-GRUAL-2023** los frentes a intervenir se clasifican de la siguiente manera:
La intervención se realizará de acuerdo con los requerimientos relacionados en el estudio previo y obligaciones del contratista, y la priorización de las intervenciones se realizará de acuerdo con el plan establecido.

Actividades

Diagnóstico Unidades Residenciales

Análisis y diagnóstico de las unidades residenciales del sector **1 Sub-Oficiales,** tomando fotografías, levantamientos de las tipologías existentes en la zona.
Recorrido por la zona y categorización de unidades residenciales de acuerdo con las tipologías existentes en la misma.







ITEM	% DETERIORO
ENCHAPE	70%
PINTURA	80%
CARPINTERIA MADERA	80%
CARPINTERIA METALICA	50%
CIELO RASO	80%
APARATOS ELÉCTRICOS	85%
APARATOS SANITARIOS	40%
VIDRIOS Y ESPEJOS	35%

En la **Zona de Sub-Oficiales** se han encontrado hasta el momento, viviendas con deterioro tanto en el interior como en el exterior, realizando el diagnóstico de las unidades residenciales logramos determinar el porcentaje de deterioro de los diferentes espacios, materiales y aparatos que forman parte de la unidad residencial.









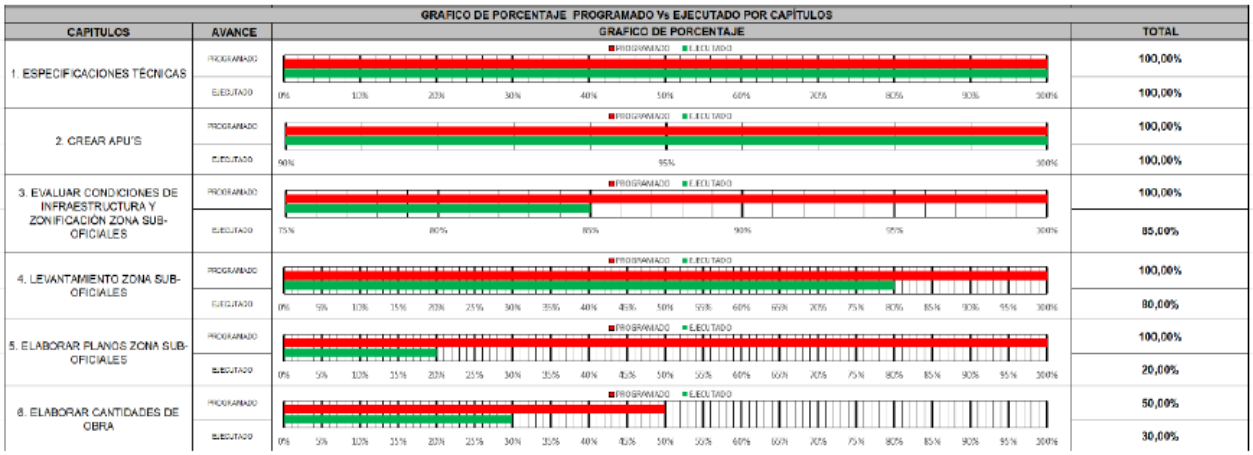


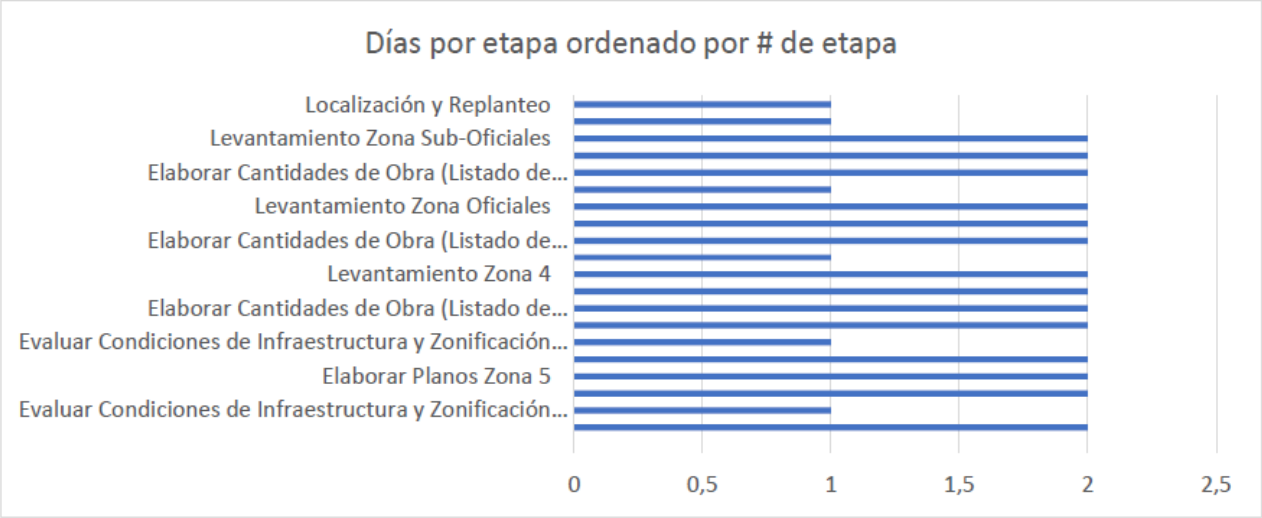



Implementación

Modificar y crear APU'S para las actividades de los contratos **001** y **044,** analizando y complementando los análisis de precios unitarios (APU) para el desarrollo de las actividades.

Programado/Ejecutado





Obligaciones particulares del Contratista

Las siguientes son las obligaciones del Contratista derivada del presente contrato:

1. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el mismo.

SE ESARROLLAN DE ACUERDO CON EL LISTADO DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL ANEXO TECNICO.

2. Actuar siempre sobre la base de los principios de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la Fuerza Aérea Colombiana.

AL MOMENTO DE REALIZAR ESTE INFOMRE, NO SE PRESENTAN SITUACIONES QUE GENEREN

CONFLICTO CON LO CONTENIDO EN LA OBLIGACION.

3. Mantener la reserva y la confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato. Está obligación estará vigente por el término del contrato y dos (2) años más, cualquiera que sea la causa de terminación.

AL MOMENTO DE REALIZAR ESTE INFOMRE, NO SE PRESENTAN SITUACIONES QUE GENEREN CONFLICTO CON LO CONTENIDO EN LA OBLIGACION.

4. Cargar en el SECOP II las facturas generadas en la ejecución del contrato de acuerdo en los especificado en la Guía Gestión Contractual – Proveedores de CCE.

SE VERIFICARÁ, QUE EL CONTRATISTA CARGUE LA FACTURA.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Está pendiente continuar con la ejecución del contrato.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	Mayor MATIAS MORENO VACA
FIRMA:	
C.C. No.	80040398
DEPENDENCIA:	GRUAL 36 - ESINS

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		**RESOLUCIÓN No. 001 08/06/2023**
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		**Documentos publicados en SECOP2**
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		**SE REALIZA LECTURA DE LOS DOCUMENTOS ANTES DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO CON EL CONTRATISTA.**
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		**ADJUNTAS CON EL ACTA DE INICIO.**
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		**SUSCRITA Y CARGADA EN SECOP 2.**
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		**REVISADO Y ADJUNTOS AL INFORME.**
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		**Se adjunta informe de supervisión del contratista, para el primer corte se adjuntarán los entregables.**
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	**X**		**Se realiza entrega de los formatos requeridos para la ejecución del proceso e instructivos para el cargue de la información. 21/06/2023. 28/032023** 
9	Verificar que el contratista suministre y	**X**		**Asisite todos los días al área de**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**trabajo con los elementos requeridos (portátil, cinta métrica,**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		**Se emite segundo informe**
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		**No aplica, se ejecuta sin novedad.**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**NO APLICA.**

NOMBRE SUPERVISOR: Mayor MATIAS MORENO VACA

FIRMA:

C.C. No. 80040398

DEPENDENCIA: GRUAL 36 - ESINS